

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZDENİZ A.Ş.**  
**TEKLİF İSTEME FORMU**

DTN: 26DT1151396

İlgili Birim: MAKİNA BAŞ ENSEKTÖRLÜK - MAKİNA BAKIM VE ONARIM

Teklif İsteme Tarihi: 22.06.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	TRUXOR AMFİBİK ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIM VE SERVİS	TK	1		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇAĞI  
Satınalma Müdürü

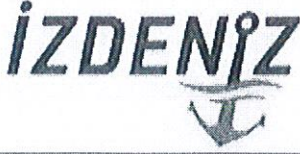
**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **25.06.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.  
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR  
1.2. e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)  
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.  
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
- 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



## HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 1 / 5

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	11/06/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	1551

TRUXOR Amfibik Sulak Alan Makinaları Periyodik Bakım ve Servis Hizmeti Alımı	
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

### 1. İŞİN ADI

TRUXOR Amfibik Sulak Alan Makinaları Periyodik Bakım ve Servis Hizmeti Alımı

### 2. İŞİN KONUSU

İdarenin kullanımında bulunan TRUXOR T30 modeli amfibik sulak alan bakım makinalarının üretici tavsiyeleri doğrultusunda T3, T4 ve T5 araçlarına periyodik bakım, kontrol, ayar, test ve gerekli sarf malzeme/yedek parça değişimlerinin yapılmasına ilişkin bakım ve servis hizmet alımını kapsar.

Bakım hizmeti kapsamında kullanılacak tüm sarf malzemeleri, yağlar, filtreler, contalar ve değişimi gereken yedek parçalar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

### 3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

#### 3.1 KAPSAM

Yüklenici;

Makinaların periyodik bakımını gerçekleştirecek,

Arızaya sebebiyet verebilecek aşınma ve yıpranmaları tespit edecek,

Değişimi gereken parçaları temin edecek,

Gerekli ayar ve fonksiyon testlerini yapacak,

Bakım sonrası çalışır durumda teslim sağlayacaktır.

Bakım hizmeti TRUXOR T3, T4 ve T5 modellerinin tamamını kapsayacaktır.

Bakım kapsamında kullanılacak tüm yedek parça malzemeler ve bakım esnasında gerekli olan el aletleri yüklenici firma tarafından tedarik edilecektir.

Kullanılacak yağ, filtre ve yedek parçalar makinanın üretici tavsiyelerine uygun olacaktır.

Kullanılacak parçalar yeni ve kullanılmamış olacaktır.

Eşdeğer (muadil) ürün kullanılması halinde yüklenici, ürünün teknik uygunluğunu katalog, teknik doküman veya üretici beyanı ile tevsik etmek zorundadır.

Bakım işlemleri konusunda eğitimli ve tecrübeli personel görevlendirilecektir.

Yüklenici bakım süresince iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

Bakım sırasında oluşabilecek personel, ekipman veya çevresel zararların sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır.

### 3.2 UYGULANACAK BAKIM PROGRAMI

Bakım işlemleri aşağıda belirtilen bakım programına uygun olarak gerçekleştirilecektir.

#### 350 Saatlik Periyodik Bakım Kapsamında Değiştirilecek Malzemeler

- Motor yağı değişimi
- Motor yağ filtresi değişimi
- Hava filtresi değişimi
- Benzin filtresi kontrolü
- Motor radyatör suyu kontrolü
- Radyatör hücreleri kontrolü
- Motor soğutma fanı kayışı kontrolü
- Tahrik zincirleri kontrolü
- Tahrik tekerlek ve ön tekerlek yatakları kontrolü
- Duba pompası işlev kontrolü
- Makine ve ekipmanların genel durum kontrolü
- Kaldırma kolu yağlama noktaları kontrolleri
- Tüm civata bağlantıların kontrolü
- Bocurgat zinciri kontrolü
- Dubaların kontrolü
- Kontak anahtarı kontrolü
- Gaz teli kontrolü
- Elektronik aksam kontrolleri
- Hidrolik yağ kontrolü
- Hidrolik yağ filtre kontrolü

Kontroller sonucunda kullanım ömrünü tamamladığı veya güvenli çalışmayı olumsuz etkilediği tespit edilen parçalar yüklenici tarafından değiştirilecektir.



**3.3 BAKIM SONRASI TESTLER**

Bakım tamamlandıktan sonra aşağıdaki testler gerçekleştirilecektir:

- Motor çalıştırma testi,
- Hidrolik sistem fonksiyon testi,
- Yürüyüş sistemi testi,
- Duba pompası çalışma testi,
- Bocurgat sistemi çalışma testi,
- Kumanda ve kontrol sistemleri testi,
- Emniyet ekipmanları kontrolü.

Tüm testler başarılı sonuçlanmadan bakım işi tamamlanmış sayılmayacaktır.

**3.4 RAPORLAMA**

Yüklenici her makine için ayrı bakım raporu düzenleyecektir.

**Raporda en az aşağıdaki bilgiler bulunacaktır:**

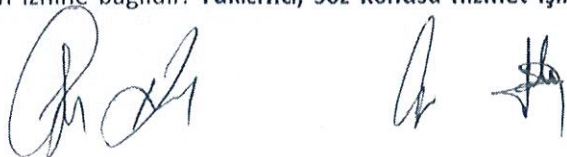
- Makine modeli,
- Şase/seri numarası,
- Çalışma saati,
- Değiştirilen parçalar,
- Kullanılan yağ ve miktarları,
- Yapılan kontroller,
- Tespit edilen arızalar,
- Tavsiye edilen ilave işlemler,
- Servis tarihi ve servis personeli bilgileri.

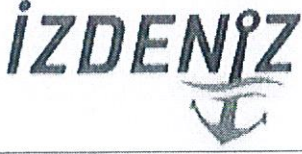
**3.5 MUADİL ÜRÜN KABULÜ**

Şartnamede belirtilen marka, model veya parça numaraları yalnızca teknik seviyeyi ve uyumluluğu tanımlamak amacıyla verilmiş olup, bunlara eşdeğer veya daha üstün teknik özelliklere sahip muadil ürünler kabul edilecektir. Muadil ürünlerin uygunluğunun ispatı yükleniciye aittir.

**4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR**

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine**





## HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 4 / 5

getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz. Yüklenici, çalıştıracığı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracığı personelin İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG) konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının, Yüklenicinin bu işte çalıştıracığı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

### 5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların tam, eksiksiz ve doğru şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda Muayene ve Kabul Raporu düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

### 6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak 3 iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilcektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

Değiştirilen tüm yedek parçalar ve yapılan işçilik için bakım tarihinden itibaren en az 6 ay garanti verilecektir.

Garanti süresi içerisinde bakım veya değiştirilen parçadan kaynaklanan arızalar ücretsiz olarak giderilecektir.

### 7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

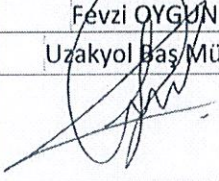
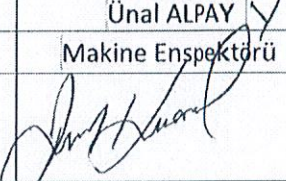
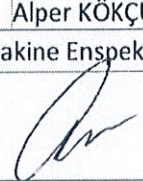
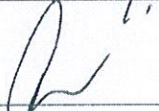
### 8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, BAHÇELERARASI MAH.HAYDAR ALİEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR adresinde bulunan İZMİR MARİNA dır. Yer teslimi öncesinde İZMİR MARİNA ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası 0 530 140 97 19

**9. İŞİN SÜRESİ**

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** içerisinde İdarenin belirtmiş olduğu yerde tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil **10 (ON)** ana maddeden oluşmak üzere **5 ( BEŞ )** sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak **11/06/2026** tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Personeli/ Sorumlusu
ADI SOYADI	Fevzi OYGUN	Ünal ALPAY	Alper KÖKÇÜ
GÖREVİ	Uzakyol Baş Müh.	Makine Enspektörü	Makine Enspektörü
İMZA			
	<b>Birim Müdürü</b>	<b>Malzeme ve İkmal Müdürü</b>	
ADI SOYADI	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ	
GÖREVİ	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdürü	
İMZA		<b>GÖKMEN ULÇAY</b> DEMİRBAŞ SORUMLUSU	

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

**1.AMAÇ:** Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

**2.KAPSAM:** Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

### **3.YÜKÜMLÜLÜKLER:**

**3.1.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

**3.2.**İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

**3.3.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

**3.4.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

**3.5.**İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyararak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

**3.6.**İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

**3.7.**İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.

**3.8.**İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyararak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

**3.9.** İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir ilgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

**3.10.** Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, ilgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. .... / ..... / .....

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TEBLİĞ EDEN PERSONEL**Adı Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :**TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ**Adı, Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :  
Telefonu :  
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi  
ve Telefonu :

<b>İŞİN ADI</b>	
<b>YÜKLENİCİ</b>	
<b>SİPARİŞ NO</b>	
<b>SİPARİŞ TARİHİ</b>	